

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSI CHIARA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono **+39 328 759 0684**  
Fax  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10 OTTOBRE 1977

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • Da Settembre 2018 a oggi  
"ITSOS Marie Curie" - Cernusco sul Naviglio (MI)  
**Docente di Storia e Filosofia**
- Date (da – a) • Da Settembre 2010 a Giugno 2014  
Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci di Settala (sede di Millepini di Rodano)  
**Insegnante di Religione Cattolica**
- Date (da – a) • Da Novembre 2009 a Gennaio 2020  
Università per Adulti e Terza Età - Nerviano (MI)  
**Docente di percorsi relativi storia dell'arte**
- Date (da – a) • Da Maggio 2009 a oggi  
ComunicArTe.cc – [www.comunicarte.cc](http://www.comunicarte.cc)  
**Ideazione e realizzazione del progetto "ComunicArTe.cc"**  
Elaborazione di percorsi relativi alla storia dell'arte e presentazione degli stessi presso scuole, centri culturali e università del tempo libero con relativi supporti informatici e cartacei.
- Date (da – a) • Da Aprile 2008 ad Aprile 2009  
Comune di Melzo (MI)  
Settore: Pubblica Amministrazione  
**Segretaria personale del Sindaco**
  - Gestione agenda e corrispondenza Sindaco
  - Protocollazione atti
  - Gestione rapporti con la cittadinanza e gli Enti pubblici
- Date (da – a) • Da Novembre 2006 a Marzo 2008  
Fondazione Teatro Trivulzio, Melzo (MI)  
Cultura e spettacolo  
**Ufficio amministrativo e cassa**
  - Preparazione di locandine, brochure e programmi di sala
  - Gestione adempimenti Siae
  - Rassegna stampa
  - Correzione testi
  - Gestione cassa

- Gestione rapporto con i clienti
  - Gestione scadenziario pagamenti ed archivio
- Date (da – a)
    - Da Febbraio 2003 a Maggio 2006
    - Azzurri Technology srl - Milano
    - Settore: Commercializzazione e consulenza componentistica elettronica
    - Sales Assistant**
      - Gestione ordini clienti
      - Proposta di quotazioni ai clienti
      - Rapporti con clienti e fornitori
      - Rapporti quotidiani con sedi estere inglesi e tedesche per la gestione del magazzino
      - Fatture e sollecito pagamenti
      - Gestione archivio
      - Traduzione articoli in inglese per la stampa specializzata
- Date (da – a)
    - Da Febbraio 2002 a Gennaio 2003
    - RdP Comunicazione ed Immagine - Milano
    - Ufficio stampa
    - Junior account**
      - Attività di Ufficio Stampa per clienti del settore cultura, spettacolo, turismo e no profit
      - Affiancamento nella definizione del Progetto di Comunicazione
      - Attività di Ufficio Stampa
- Date (da – a)
    - Dal 1999 a 2010
    - Centro culturale Marcello Candia - Melzo (MI)
    - Cultura
    - Collaborazione all'organizzazione di mostre di interesse storico-artistico**
      - Guida alle mostre per adulti e ragazzi di classi elementari, medie e superiori
      - Redazione contenuti sito web e definizione veste grafica sito
      - Realizzazione brochure per visita a mostre
      - Attività di Ufficio Stampa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Settembre 2010 a Gennaio 2014
- Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano**
- Febbraio 2007
- Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario - indirizzo Scienze Umane
- Università degli Studi di Milano*
- Abilitazione all'insegnamento di Storia e Filosofia**
- Febbraio 2002
- Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Tesi di laurea presso la cattedra di Filosofia del Diritto
- Laurea in Filosofia** - Indirizzo Teoretico
- Votazione 110 e Lode
- Luglio 1996
- Istituto Salesiano Don Bosco, Treviglio (BG)
- Diploma di Maturità Classica**
- Votazione 56/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

buono

buono

buono

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Word, Excell e PowerPoint  
Conoscenza di Teams, Zoom e GMeet per conference on line

#### **PATENTE O PATENTI**

**B**